

**Proiect de hotărâre  
din 29 octombrie 2019**

privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

Consiliul local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Având în vedere adresa ADI Ecolect Mureș nr. 2439 din 14.10.2019 și referatul de aprobare întocmit de primarul orașului înregistrat la nr. 42099 din 18.10.2019, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate "B.F.C. și F.E.", „Juridică”, „U.A.T. și P.M.” și „A.D.P.P. și A.P.L.”,

În baza prevederilor:

- art. 59, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 20, alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 17, alin. (2), lit. g) și l), art. 20, alin. (3) și ale art. 21, alin. (2) din Statutul ADI Ecolect Mureș,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. "d", coroborate cu cele ale alin. (7) lit. „n”, ale art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Hotărâște:**

**Art. 1** Se avizează "Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș", prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicește Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama Asociației, Protocolul de colaborare cu reprezentantul/reprezentanții desemnați ai organizațiilor de preluare a responsabilităților pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care își manifestă intenția de a colabora cu ADI Ecolect Mureș, pentru anul 2019 și anii următori, inclusiv extinderea duratei protocoalelor care urmează a fi încheiate.

**Art. 3** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș".

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- Primarului orașului Luduș,
- Serviciului I.A.D.P.,
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș
- Spre afișare.

Inițiator,  
Primar,  
Moldovan Cristian



Nr. 42099 din 18.10.2019

### Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)

Având în vedere că sistemul de management al deșeurilor de pe raza județului Mureș, este un sistem integrat în care ADI ECOLECT MUREȘ are obligația de a asigura monitorizarea activității operatorilor de salubritate, asociația va avea responsabilitatea colectării tuturor datelor necesare efectuării plății de către OIREP-uri, pe baza cantităților și a rapoartelor de activitate specifice ale operatorilor, care permit asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaje reciclate.

Având în vedere prevederile:

- art. 9, alin. (3), art. 59, alin. (4), (5) și (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018,
- art. 20, alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
- art. 42, alin. (9) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se impune încheierea unei forme de colaborare cu organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (denumite în continuare OIREP-uri),

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. "d", coroborate cu cele ale alin. (7) lit. „n”, ale art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbateră proiectul de hotărâre.

**Primar,**  
**Moldovan Ioan Cristian**





Nr. 42101 din 18.10.2019

### **Raport de specialitate**

*la proiectul de hotărâre privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)*

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu se impune încheierea unei forme de colaborare cu organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (denumite în continuare OIREP-uri) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale. Prevederile relevante ale OUG 74/2018 sunt următoarele:

- Art. I, pct. 7 prin care alineatul (3) al articolului 59 din legea 211/2011 se modifică și va avea următorul cuprins:

*"Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale."*

- Art. I, pct. 8 prin care la articolul 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alineatele (4)-(6), cu următorul cuprins:

*„(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.*

*(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.*

*(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate."*

Față de prevederile legale sus menționate considerăm că se impune încheierea unor forme de colaborare, acorduri sau contracte, cu unul sau mai multe OIREP-uri, în funcție de

disponibilitate acestora, prin care acestea să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje reciclate, pentru activitățile specifice de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

În principal se va urmări ca toate costurile aferente gestionării deșeurilor din ambalaje să fie achitate de către OIREP-uri și nu de către beneficiarii serviciului, în funcție de cantitățile reciclate.

Având în vedere că sistemul de management al deșeurilor de pe raza județului Mureș, este un sistem integrat în care ADI ECOLECT are obligația de a asigura monitorizarea activității operatorilor de salubritate, asociația va avea responsabilitatea colectării tuturor datelor necesare efectuării plății de către OIREP-uri, pe baza cantităților și a rapoartelor de activitate specifice ale operatorilor, care permit asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaje reciclate. Plata trebuie să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje, pe baza tarifelor aplicate de operatori. De asemenea, conform prevederilor legale OIREP-urile vor asigura și plata unor campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației.

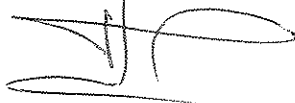
La momentul încheierii protocolului se va avea în vedere ca termenul de plată pentru acoperirea costurilor de gestionare să fie cât mai redus, coroborat cu prevederile art. 42, alin. (9) ale Legii nr. 51/2006, aceasta urmând a se efectua fie direct către operatori, fie prin intermediul asociației.

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. „d”, coroborate cu cele ale alin. (7) lit. „n”, ale art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se supune spre dezbatere proiectul de hotărâre.

Întocmit,  
Vălean Anisia



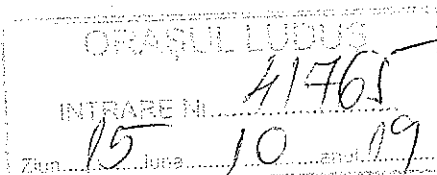
Șef serviciu,  
Năsăudean Anca



Nr. 2439/14.10.2019

D-na Văleanu A.

Lașă pregătită PR pt. șed.  
Către Căminul nr. 29, x. 2019



Orașele: Iernut, Luduș, Ungheeni

Comunele: Acățari, Ațintiș, Bahnea, Bichiș, Bogata,  
Chețani, Crăciunești, Cuci, Gălești, Gheorghe Doja,  
Iclânzul, Ogra, Papiu Ilarian, Păsăreni, Sînger, Sînpaul,  
Suplac și Tăureni

Având în vedere modificările și completările intervenite la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în vederea implementării prevederilor referitoare la acoperirea costurilor cu gestionarea deșeurilor de ambalaje de către OIREP-uri, atașat prezentei vă transmitem spre aprobare:

1. Proiectul de hotărâre privind avizarea "Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Mureș" și a încheierii acestuia, între ADI ECOLECT Mureș și diferite organizații de preluare a responsabilităților (OIREP)
2. Proiectul de hotărâre și modelul de act adițional la "Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona I Sînpaul".

Vă rugăm să ne comunicați hotărârile de aprobare până la data de 30.10.2019.

Vă mulțumim!

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Tóth Andrea



Întocmit de György Szabolcs  
jurist

Nr. Înreg.

**PROTOCOL DE COLABORARE  
PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU DEȘEURILE CARE FAC OBIECTUL  
RĂSPUNDERII EXTINSE A PRODUCĂTORULUI DIN JUDEȚUL MUREȘ**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generata ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) – (6) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului mediului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor municipale, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul județului Mureș prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 alin. (8) din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind ca îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fara derularea unor campanii intense de informare si constientizare a populatiei;

Totodată se cunoaște de către ambele părți că la nivelul județului Mureș sunt practicate de operatorii de salubritate următoarele tarife de operare pentru gestionarea reciclabilelor, acestea putand fi modificate, in cursul derularii protocolului, conform prevederilor legale aplicabile:

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 7	202,86	50 + transport Cristesti (113,27 lei /t estimat)	154,06

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă \_\_\_\_\_, având nr. de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin dl. \_\_\_\_\_ în calitate de Administrator denumit în continuare „OIREP”

si

**ADI ECOLECT MURES** cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș, înregistrată în registrul special cu nr. 38/18.06.2008, CIF 24219033, cont R045 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentata prin Tóth Andrea – în calitate de director executiv, **denumit în continuare "ADI "**

Numite în continuare Partile,

Incheie prezentul protocol în următoarele condiții:

### Capitolul I - ASPECTE GENERALE

**Art.1** Obiectul prezentului Protocol îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete pentru colectarea, transportul, transferul, stocarea temporară, sortarea și după caz valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate de către ADI prin serviciul de salubritate.

**Art.2** Termenii specifici folosiți în acest Protocol sunt termenii definiți în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Prezentul Protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de ADI (județul Mureș) și are o durată de până la 31.01.2020, putând fi prelungit prin acordul părților.

**Art.4 (1)** Cad sub incidența prezentului protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

**(2)** Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fracții, respectiv plastic și metal, hartie, sticlă.

**Art.5 (1)** Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, să fie colectate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunică OIREP-ului până la data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, în situația prelungirii prezentului protocol.

**(2)** Cantitățile minime estimate să fie gestionate prin intermediul SMIDS Mureș pentru anul 2019 sunt de 1.361,64 tone de ambalaj reciclabil (aferește lunilor noiembrie și decembrie 2019).

**Art.6 (1)** Pentru cresterea nivelului de performanta partile colaboreaza la efectuarea de analize sezoniere, cel putin doua pe an corespunzator unui sezon umed si unul uscat, a cantitatii si structurii deseurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

**(2)** Procedura utilizata pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreeaza de catre parti la inceputul fiecarui an.

**Art.7** In scopul optimizarii sistemului si a eficientizarii costurilor partile colaboreaza la stabilirea unui set de scenarii si la monitorizarea implementarii acestora, adaptat conditiilor din teren.

**Art.8** In vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje, partile colaboreaza la elaborarea si implementarea de programe educationale si de informare a populatiei care sa conduca la constientizarea cetatenilor si participarea efectiva la sistemul de colectare separata.

## **Capitolul II. OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art.9 ADI** are următoarele obligații:

### **A. Asigurarea legalitatii**

a. Desemneaza în numele și pe seama membrilor asociației, dupa caz, operatorul de colectare si transport a deseurilor si operatorul statiei de transfer, si monitorizeaza activitatea acestora, împreună cu cea a operatorului stației de sortare, desemnat în urma unei proceduri competitive organizată de Consiliul Județean.

b. Inregistreaza informatiile furnizate de operatorii economici autorizati pentru colectarea deșeurilor de ambalaje care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie pe teritoriul contractual in conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) si (9), dupa caz, din Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, inasa prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de catre ADI pentru operatorii economici a cantitatii de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial. Se asigura că operatorii de salubritate dețin autorizatiile/licentele si orice alte documente necesare pentru desfasurarea activitatilor specifice serviciului de salubritate si ca acestea sunt valabile pe toata perioada derularii Protocolului, inclusiv prelungirea valabilitatii acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La incheierea prezentului Protocol, ADI va pune la dispozitia OIREP copii ale acestor documente, in copii conform cu originalul.

c. Transmite OIREP-ului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, orice modificare intervenita cu privire la autorizatiile si licentele prezentate de operatorii de salubritate.

### **B. Dotarea cu infrastructura si operarea**

a. In masura in care legea permite, preia, in folosinta gratuita, recipientii destinati colectarii separate, dupa caz, pusi la dispozitie de catre OIREP pe baza unui contract încheiat ulterior încheierii prezentului protocol sau dupa caz, preia de la OIREP si distribuie saci destinati colectarii separate catre populatie.

b. Monitorizeaza infrastructura in vederea asigurarii intretinerii recipientelor de colectare separata a deseurilor reciclabile si a curateniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

c. Asigura prin includerea in contractele de delegare/caietul de sarcini /regulament colectarea separata pe fluxuri a deseurilor a deșeurilor reciclabile si transportul acestora la statia de sortare / transfer pentru asigurarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

d. Se asigura ca sunt luate/facilitează masurile necesare pentru incadrarea deseurilor de ambalaje rezultate din statia de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori si participa actiunile de monitorizare, esantionare si analiza a deseului rezultat din statia de sortare.

e. Prevederile clauzelor de mai sus vor fi detaliate de comun acord de către părți, in functie de cantitatea transmisa de catre ADI, condițiile exacte, pe baza unui acord separat.



### **C. Monitorizarea sistemului, inregistrarea si raportarea datelor**

**a.** Monitorizarea calitatii si a performantei sistemului de colectare separata a deseurilor de ambalaje este in responsabilitatea ADI.

**b.** Validarea raportarii lunare privind trasabilitatea cantitatilor de deseuri de ambalaje colectate, sortate si predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competenta ADI, pe baza documentelor puse la dispozitie de operatorii de salubritate.

**c.** Inregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilitatii deseului de ambalaj cu posibilitatea identificarii sursei de generare a deseurilor de ambalaje din deseurile municipale, respectiv de la gospodarii sau din surse similare.

**d.** Pentru eficienta sistemului, colecteaza cantitatile minime lunare stabilite de comun acord cu OIREP-ul si sesizeaza orice anomalie constatata, cantitati prea mici sau nejustificat de mari si analizeaza cauzele.

**e.** Declara si garanteaza raportarea lunara in favoarea OIREP a unor cantitati de deseuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate si/sau reciclate, conform cotei de piata (definita ca fiind cantitatea de ambalaje pentru care OIREP-ul implementeaza REP) aferenta OIREP, raportata la cotele de piata pe tipuri de ambalaje ale celorlalti OIREP cu care ADI are incheiate protocoale.

**f.** Pentru evitarea oricarui dubiu, ADI, strict pe baza documentelor emise/intocmite de operatori, isi asuma responsabilitatea integrala pentru cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorii de salubritate si raportate in contul OIREP, cu asigurarea trasabilitatii. Documentele care atesta trasabilitatea deseurilor stabilite de legislatia in vigoare, scanate si semnate electronic, vor fi transmise de catre ADI OIREP-ului, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". ADI integreaza in datele raportate catre OIREP cantitatile de deseuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) si (9) din Legea 24/2015, dupa caz, cu mentionarea distincta a acestor cantitati, fara a solicita plata costurilor nete.

**g.** ADI in mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizeaza sortarea deseurilor de pe teritoriul contractual, va raporta in favoarea OIREP-ului cantitatile de deseuri de ambalaje provenite din deseuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mentiunea distincta pe documentele fiscale si de insotire a transportului de deseuri de ambalaje pana la valorificator/reciclator, faptul ca acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deseuri de ambalaje ....., cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din fluxul municipal, in contul Protocolului de colaborare nr. ... incheiat cu ..... (numele OIREP-ului, CIF.....) in cantitate de ....tone, destinate realizarii obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

**h.** Raportarea cantitatilor colectate, sortate si trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 10 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

**i.** In cazul in care, din motive neimputabile ADI, ADI constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu OIREP-ul prin Anexa nr. 1, va informa OIREP-ul despre aceasta situatie pana in data de 20 ale lunii in curs pentru ca acesta din urma sa poata recupera sau regla cantitatile lipsa/in surplus cu alti furnizori de deseuri.

**j.** Deseurile de ambalaje gestionate si raportate in baza prezentului protocol sunt considerate deseuri acoperite de sarcini si nu pot fi utilizate pentru acelasi scop, in contul unei organizatii similare OIREP-ului. In acest scop ADI semneaza in luna decembrie a fiecarui an declaratia anuala prevazuta in **Anexa nr. 3.**

### **D. Informarea si educarea populatiei**

- a. Elaboreaza programul anual/multianual de informare si deruleaza impreuna cu OIREP-ul activitatile de educare si informare in randul populatiei in conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.
- b. Comunica OIREP-ului, la inceputul fiecarui an, planul de comunicare si rezultatele pentru anul anterior.
- c. ADI impreuna cu OIREP, organizeaza cel putin o data pe an campanii de informare si educare a publicului si a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare si valorificare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contributia lor la reutilizarea, valorificarea si reciclarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.
- d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord sau contract separat.

**Art. 10 OIREP-ul are următoarele obligații:**

**A. Asigurarea legalitatii**

- a. Garantează că este operator economic legal constituit si licentiat in sensul dispozitiilor Legii nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, la data semnarii prezentului Protocol, pune la dispozitia o copie a licentei de operare.
- b. Asigura, in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile, mentinerea licentei de operare si aduce la cunostinta ADI orice modificare intervenita, in termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
- c. Se obliga sa preia in sistem intreaga cantitate de deseuri de ambalaje generata din deseurile municipale, colectata separat, eventual gestionată prin intermediul unei stații de transfer, sortata si predata catre reciclare si respectiv valorificare, confirmata de operatorii economici reciclatori, repartizata de catre ADI, in urma validarii conform Procedurii de raportare si in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si cu respectarea art. 12 alin. (8) din Legea 211/2011.

**B. Referitoare la infrastructura si operare**

- a. OIREP-ul poate, in scopul cresterii performantei colectarii separate a deseurilor de ambalaje pe teritoriul contractual, pune la dispozitia ADI infrastructura pentru colectarea separata a deseurilor de ambalaje cu luarea in considerare a asigurarii complementaritatii si compatibilității cu dotarile deja existente sau cele programate sa fie achizitionate prin surse proprii ale operatorilor de colectare si transport. În acest sens stabileste, cu consultarea și acordul expres al ADI, dupa caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinati colectarii separate a deseurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către OIREP. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectarii separate
- b. Sprijina ADI in identificarea facilitatilor de reciclare din zona si a modalitatilor optime de valorificare a materialelor colectate.
- c. Preia, la solicitarea motivata a ADI, in scopul reciclarii si valorificarii de catre operatorii economici autorizati, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, in limita cantitatilor si tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, în măsura în care aceste deșeuri de ambalaje

reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. Prevederile clauzelor a,b și c de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru Partile stabilind de comun acord ulterior cele menționate mai sus.

e. Prin campanii de conștientizare sau proiecte pilot, în măsura în care legislația permite, poate pune la dispoziția ADI echipamente specifice (pucele, saci sau altele) cu titlu gratuit în scopul respectării obligațiilor legale ale ambelor părți.

### **C. Informarea și educarea populației**

a. Colaborează cu ADI pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevăzute la art. 9 pct.D lit.c), OIREP-ul va acoperi costurile până la un nivel maxim de 40 lei / tona, cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele său gestionate de pe teritoriul contractual.

c. În situația în care OIREP dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul contractual, are obligația să obțină acordul prealabil al ADI.

## **Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR**

### **Monitorizare și audit**

**Art. 11 (1)** În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din câte doi reprezentanți desemnați în acest scop de către Partii în termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

**(2)** Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre partii. Ședințele vor putea avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, respectiv al internetului.

**(3)** La ședințele colectivului de monitorizare pot fi invitați să participe și alți reprezentanți în funcție de necesitate.

### **Validarea datelor**

**Art. 12 (1)** ADI se obligă, pe baza documentelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate și/sau alte autorități contractante, să valideze toate informațiile furnizate de operatorii de servicii, respectiv colectorul, operatorul stației de transfer și operatorul stației de sortare.

**(2)** Informațiile validate sunt comunicate OIREP sub forma unui «Raport lunar» până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B.**

**(3)** Partile stabilesc de comun acord faptul că ambalajul valorificat energetic va fi în cantitate de maxim 5% din cantitatea de deșuri declarate de către ADI conform dispozițiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul protocol.

**(4)** Eventualele neconcordanțe/neregularități ale raportului vor fi comunicate beneficiarului în termen de maxim 5 de la primirea acestuia. În caz contrar raportul va fi considerat validat sau acceptat și se va putea emite factura.

### **Aspecte financiare**

**Art. 13** Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevăzute la art. 10 pct.C lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește în tranșe lunare, până la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantităților efective declarate pentru luna anterioară.

**Art. 14** OIREP-ul, pe baza raportului validat, plătește în contul ADI sumele corespunzătoare gestionării ambalajelor în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor și datelor prezentate în **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr.249/2015,

cu modificările și completările ulterioare, respectivele sume vor fi achitate ulterior operatorilor sistemului.

**Art. 15 (1)** Pe factura emisa OIREP-ului , ADI va mentiona la descrierea serviciilor prestate astfel: „*Plată conform Protocol de colaborare nr. .... din data ..... încheiat cu .... (numele OIREP-ului , CIF), în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii .....*”

**(2)** Factura menționată la alin. (1) se transmite OIREP, cu condiția acceptării de către OIREP a raportului validat transmis de către ADI, urmând a fi achitată de către OIREP în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor, acestea vor fi virate către operatorii implicați în gestionarea deșeurilor de ambalaje , conform cantităților aferente fiecărui operator.

**(3)** OIREP-urile vor acoperi toate costurile astfel încât beneficiarii serviciului să nu suporte costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje iar operatorilor, UAT-urilor și ADI să le fie integral acoperite orice costuri în legătură cu gestionarea deșeurilor de ambalaje (taxe, cheltuieli bancare, etc).

**Art. 16 (1)** Pentru derularea campaniilor pentru informarea și educarea populației, OIREP plătește suma maximă exprimată în lei/to prevăzută în legislație pentru cantitățile de ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate OIREP de către ADI.

**(2)** Plata se face în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii în original de către OIREP la sediul OIREP.

**Art. 17** Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de ADI, OIREP-ul datorează acestuia penalități de întârziere echivalente cu cele plătite operatorilor de salubritate.

#### **IV. CLAUZE FINALE**

##### ***Notificari***

**Art. 18** Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

##### ***Confidentialitate***

**Art. 19 (1)** Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

**(2)** Prin „Informații Confidențiale” se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

**(3)** ADI se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către OIREP sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligatiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

**(4)** ADI nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea sa sau dacă OIREP-ul îl autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile

Confidentiale respective.

**(5)** Partile sunt de acord ca folosirea Informatiilor Confidentiale si a informatiilor care nu sunt confidentiale potrivit alineatului 19.3 reprezinta, in masura in care aceste informatii includ date cu caracter personal, prelucrari de date cu caracter personal in legatura cu care fiecare Parte va avea obligatia de respectare a cerintelor de protectia datelor din reglementarile aplicabile. In caz de conflict intre obligatiile de confidentialitate stabilite in acest articol 19 si obligatiile potrivit regimului de protectia a datelor, vor prevala cerintele in materie de protectia datelor.

### ***Litigii***

**Art.20 (1)** Presentul Protocol este guvernat de si va fi interpretat în conformitate cu legea română.

**(2)** Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

### ***Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului***

**Art.21 (1)** Presentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

**(2)** În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, in termen de 15 zile de la data aparitiei modificarii respective.

**Art.22 (1)** Presentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

**(2)** Presentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) in caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților;
- e) retragerea licenței de operare a OIREP-ului
- f) retragerea OIREP-ului din teritoriul contractual, prin restrângerea ariei geografice a OIREP-ului.

**Art.23 (1)** Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale in scris celeilalte Parti cu cel putin 30 (treizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

**(2)** Partile pot denunta unilateral Protocolul in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare in cazul incetarii valabilitatii autorizatiilor si/sau licentelor oricareia dintre Parti.

**(3)** OIREP-ul va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despagubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel putin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, OIREP-ului nu îi sunt alocate cantități de deșeuri de ambalaje sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validat lunar nu sunt conforme cu realitatea. Notificarea va fi transmisa ADI printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, in acest caz Protocolul inceteaza la data prevăzută în notificare.

**(4)** ADI va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va

opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care OIREP-ul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol pe o perioadă mai mare de 15 zile pe toată perioada derulării contractului sau în situația în care, OIREP, în urma primirii Raportului lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

**(5)** În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

**(6)** În cazul încetării protocolului în oricare din cazurile de încetare prevăzute în prezentul protocol, ambele Partii rămân obligate să-și îndeplinească obligațiile contractuale izvorâte din prezentul protocol până la momentul încetării protocolului.

#### ***Durata Protocolului***

**Art.24 (1)** Prezentul Protocol intră în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de 31.01.2020, în vederea îndeplinirii în integralitate a obligațiilor asumate de părți aferente anului 2019.

**(2)** Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Partii transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului contractual.

#### ***Anexe***

**Art. 25** Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B - Cantitățile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 - Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B - Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 - Tarife
- Anexa nr. 6 - Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi .....2019, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**OIREP**

**ADI ECOLECT MURES**

**Președinte  
ADI ECOLECT MURES  
Peter Ferenc**

**Director Executiv  
Toth Andrea**

**Consilier Juridic,  
Gyorgy Szabolcs**

la contractul nr.

Prestator .....

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CIF: .....

**CANTITĂȚILE DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019**  
(valorificare prin reciclare)

(Tone)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitățile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitățile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Săclă cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>															
<b>Hârtie și carton cod 15 01 01</b>															
Aluminiu cod 15 01 04															
Oțel și alte metale feroase cod 15 01 04															
<b>Total metal cod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>															

BENEFICIAR

**CANTITĂȚILE DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019**

(valorificarea prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

**(Tone)**

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Sticlă cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>															
<b>Hârtie și carton cod 15 01 01</b>															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
<b>Total metal cod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>															

**BENEFICIAR**





Nume, prenume: .....  
Funcție: .....  
Semnatura autorizată și stampila

Data: .....

Nota:

- 1) Se menționează cantitatea livrată în vederea reciclării deșeurilor de ambalaje.
- 2) Se menționează denumirea colectorului intermediar dacă există. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 3) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic intermediar. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 4) Se menționează numărul și data documentelor finale de livrare la instalația de valorificare care realizează operațiunea de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje.
- 5) Se menționează denumirea operatorului economic reciclător.
- 6) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic reciclător.
- 7) Se menționează operația de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, de materiale plastice și de lemn; R4 – pentru deșeuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deșeuri de ambalaje de sticlă).

ADI XXXX

ANEXA nr. 2. A - tabel 2

la contractul nr. ....

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CIF: .....

**BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna ..... Anul .....**  
**in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie**

Tip material deșeu de ambalaj / cod deșeu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) (1)	Denumire colector intermediar – dupa caz (2)	CUI colector intermediar – dupa caz (3)	Numarul si data documentului de livrare a deșeurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (4)		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (5)	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie(6)	Operatiunea de operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (7)
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
<b>Total Hârtie și carton cod 15 01 01</b>								
Lemn cod 15 01 03								
<b>Total lemn cod 15 01 03</b>								
<b>TOTAL</b>								

\* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume: .....

Funcție: .....

Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintata in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

**PRESTATOR** .....

Adresa : .....  
 Tel/Fax/E-mail: .....  
 CIF: .....

la contractul nr. ....

**RAPORT DE SORTARE**  
 Nr. / data  
 a deseurilor de ambalaje efectuat de .....(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

\*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data: .....

Denumirea operatorului economic

Functia

Numele si prenumele

Semnatura autorizata si stampila

**NOTA:**

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deseu municipal intrata in instalatia de sortare.

la contractul nr. ....

**PRESTATOR**.....

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CIF: .....

**BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE**

trimestrul ..... anul .....

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie <sup>(1)</sup>	CUI	Denumire deseuri ambalaj	Cod deseuri de ambalaj <sup>(2)</sup>	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
<b>TOTAL</b>					

1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.

2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele

Funcția

Semnatura autorizata si stampila

Data .....

la contractul nr. ....

**DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019**

„DI/Dna ....., identificat/a cu CI serie si nr. ....in calitate de ..... pentru SC.....SRL, ADRESA, CUI, J .....declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru ..... (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de ..... pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, conform documentelor puse la dispozitie de către operatorii de salubritate, aferente contractului de prestari servicii cu nr. .... incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici .... Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii.”

Data .....

Semnatura autorizata si stampila

PRESTATOR .....

la contractul nr. ....

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CIF: .....

**RAPORT VALIDAT LUNAR**

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare  
in contul .....(Beneficiarului) in baza Contractului nr. .... din .....

luna ..... anul .....

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			Operatiunea de valorificare prin reciclare (6)
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii(4)			
	Provenita din deseurile municipale (P) (1)	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) (2)	TOTAL (3)	Denumire operator	CUI	Cantitate de ambalaje livrate in vederea reciclarii (5)	
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
<b>Total sticla Cod 15 01 07</b>							
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
<b>Total Hârtie și carton</b>							



<b>cod 15 01 01</b>									
Aluminiu cod 15 01 04									
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04									
<b>Total metale cod 15 01 04</b>									
Lemn cod 15 01 03									
<b>Total lemn cod 15 01 03</b>									
<b>TOTAL</b>									

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

**NOTA 1:**

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valbrificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 -- pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 -- pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 -- pentru deseuri de ambalaje de sticla)

**Nota 2.**

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.

la contractul nr. ....

ADI XXXX

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CUI: .....

**RAPORT VALIDAT LUNAR**

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie in contul ..... (Beneficiarului) in baza Contractului nr. .... din .....,  
in luna ..... anul .....

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII		LIVRARI			Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de recuperare de energie (4)	
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/ statii de sortare (1)	Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (2)	Cantitate deseuri de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (3)	UM (tone)			
0	1	Denumire operator	CUI	2	3	4	5
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
<b>Total Hârtie și carton cod 15 01 01</b>							
Lemn cod 15 01 03							
<b>Total lemn cod 15 01 03</b>							

<b>TOTAL</b>				
--------------	--	--	--	--

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

**NOTA 1.:**

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

**Nota 2.**

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.

**LISTA TARIFELOR**

Zona	Colectare (lei/tonă)	Transfer (lei/tonă)	Sortare (lei/tonă)
Zona 1	195,5		154,06
Zona 2			
Zona 3	198,92	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06
Zona 4	207	70	154,06
Zona 5	191,79	68 + transport Cristesti (88,40 lei/t estimat)	154,06
Zona 6	219,51	39,57 + transport Cristesti (121,56 lei/t estimat)	154,06

La tarifele sus-mentionate se adauga tariful de **40 lei/tona** pentru campanii la nivel local de comunicare si educare.

Acest tarif va fi incasat de catre A.D.I.

**Tarifele nu contin T.V.A.**

**ADI ECOLECT MUREȘ**

.....

.....

## **ANEXA nr. 6**

### **I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:**

**1.1.** Factura de prestare servicii, emisă de către ADI/UAT/OS, în temeiul prezentului contract. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.

**1.2.** Documente justificative în baza cărora OS a preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu UAT/ADI)

**1.3.** Borderou de colectare în baza căruia OS a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri încredințate către OIREP SA în scopul valorificării, conținând cel puțin următoarele informații: zi, date de identificare generator (zonă de colectare/denumire și CUI asociație locatari etc.), cantitate recepționată, serie și număr Notă de intrare în recepție

**1.4.** Copii în format „conform cu originalul” ale documentelor de recepție (tichet de cântar/notă de cântar) pentru cantitățile de deșeuri municipale intrate în gestiunea OS spre sortare aferente cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate/încredințate către OIREP în scopul valorificării.

**1.5.** Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP CUI RO ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul OIREP: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu OIREP SA, CUI RO ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

**1.6. Anexa 2C – Borderou achizitii populatie** (daca este cazul, pentru cantitatile raportate in contul Prestatorului de catre operatorii economici autorizati pentru colectarea deseurilor de ambalaje de la persoane fizice)

**1.7. Anexa 4A si Anexa 4B – Raport validat lunar**

**1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare**

**1.9. Pentru tranzactiile desfasurate pe teritoriul Romaniei, documentele de trasabilitate sunt:**

- a. Factura de vanzare-cumparare deseuri de ambalaje cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila);
- b. Aviz de insotire a marfii cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- c. Documente de transport:
  - Formularul de incarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- d. Document receptie:
  - nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

**1.10. Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:**

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final- se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz